

शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांना अत्युत्कृष्ट
काभाबद्दल आगाऊ वेतनवाढ मंजूर करण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन,
सांमान्य प्रशासन विभाग, ३८
शासन निर्णय, क्रमांक-आवेवा-१०९०/प्र.क्र. १५२/आठ,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२,
दिनांक २६/०७/१९९८

- वाचा:- १] शासन निर्णय, सांमान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक-एसआरएचडी-
१०५९/डी, दिनांक २६ जून, ७०.
२] शासन निर्णय सांमान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक-आवेवा-१०९०/
प्र.क्र. १५२/आठ, दिनांक २९ ऑक्टोबर, ९०.
३] शासन निर्णय, सांमान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक-सीएमआर-
१२९३/९५३/प्र.क्र. ९६/९३/१३, दिनांक २६ जुलै, १९९४.

शासन परिपत्रक
=====

शासन निर्णय, सांमान्य प्रशासन विभाग क्रमांक आवेवा-१०९०/प्र.क्र. १५२/
आठ, दिनांक २९ ऑक्टोबर, १९९० शासन निर्णयानुसार आगाऊ वेतनवाढ/वेतनवाढी
मंजूर करताना शासकीय कर्मचा-यांचे/अधिका-यांचे पाच वर्षांचे गोपनीय अहवाल विचारात
घेतले जातात. तथापि शासन निर्णय, सांमान्य प्रशासन विभाग क्रमांक-सीएमआर-
१२९३/९५३/प्र.क्र. ९६/९३/१३, दिनांक २६ जुलै, १९९४ नुसार गट "ड" मधील कर्मचा-यांचे
गोपनीय अहवाल लिहिण्याची पध्दत बंद करण्यात आली आहे. परंतु गट "ड" मधील
प्रत्येक कर्मचा-यासाठी जी वैयक्तिक नरती ठेवण्यात येते त्यात कर्मचा-यांचा वार्षिक/
उत्कृष्ट अशा दोन्ही प्रकारच्या काभाबद्दली वर्तनहाय नोंद घेण्यात यावी असेही
आदेश आहेत. परंतु गट "ड" मधील कर्मचा-यांचे गोपनीय अहवाल लिहिण्याची पध्दत
बंद केल्याने या अहवालात कर्मचा-यांचा आगाऊ वेतनवाढ/वेतनवाढी मंजूर करताना
कुठली कार्यपद्धती अवलंबण्यात यावी असा प्रश्न उपस्थित करण्यात आला आहे.
याबाबत पुढील सूचनांनुसार कार्यवाही करण्यात यावी.

१] गट "ड" मधील ज्या शासकीय कर्मचा-यांना आगाऊ वेतनवाढ/वेतनवाढी
देण्याचा प्रस्ताव विचाराधीन आहे, त्या शासकीय कर्मचा-यांचे ९३-९४-या वर्षापर्यंतचे
गोपनीय अहवाल उपलब्ध असल्याने आगाऊ वेतनवाढ/वेतनवाढी मंजूर करण्याबाबतचे
प्रस्ताव तात्काळ ९३-९४ मधील गोपनीय अहवाल विचारात घ्यावेत व त्यापुढील
वर्षाकरीता वैयक्तिक नरतीही असे अवलंबित करावेत.

२] गट "ड" मधील कर्मचा-यांना दोन आगाऊ वेतनवाढी ज्या वर्षात देण्याचा
प्रस्ताव आहे त्या वर्षाचा अहवाल पाहता वर्षात वर्तनहाय नोंद घेतलेले कर्मचा-यांच्या वैयक्तिक

नस्ती मधील अहवालांमध्ये अतिउत्कृष्ट [अ-४-] नोंदी आणि आवश्यक आहे अथवा पाच पैकी किमान चार वर्षांच्या अहवालांमध्ये अतिउत्कृष्ट आणि उत्कृष्ट उर्वरित एका वर्षांच्या अहवालांमध्ये निश्चित मागला स्वस्याच्या नोंदी अतः आवश्यक आहे.

३] गट "६" मधील आसकीय कर्मचा-यास एक आगाऊ वेतनवाढ प्रस्तावित करताना त्याच्या वैयक्तिक नरतीमधील त्या वर्षांच्या अलिकडील पाच वर्षांच्या अहवालांपैकी किमान तीन वर्षांचे अहवालांमध्ये अतिउत्कृष्ट [अ-४-] आणि दोन वर्षांच्या अहवालांमध्ये निश्चित मागला [ब-४-] स्वस्याच्या नोंदी अतः आवश्यक आहे.

४] ९३-९४ या वर्षांपर्यंतचे गोपनीय अहवाल आढळत असल्याने या अहवालांची प्रतवारी उपरोक्त [२] व [३] मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे आहे याची खात्री करून घ्यावी. व ९३-९४ च्या पुढील वर्षांकरिता वैयक्तिक नस्तीतील नोंदीचा आधार घ्यावा. प्रतवारी निश्चित करताना गोपनीय अहवालातील प्रतवारी व वैयक्तिक नरतीतील नोंदीची प्रतवारी अशी फारकत करण्यात येणार नाही. या दोन्ही प्रतवारी एकत्रितपणे विधारात येण्यात याव्यात.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

[य. भा. जोशी]

उप सचिव, महाराष्ट्र शासने

प्रति,

राज्यपालाचे सचिव, राजभवन, मलबार हिल, मुंबई-४०० ०३५,

मुख्यांजी यांचे खाजगी कार्यालय,

सर्व मंत्री यांचे खाजगी कार्यालय,

सर्व राज्यांजी यांचे खाजगी कार्यालय,

* प्रबंधक, मूळ रजिष्ट्रार जनरलच्या कार्यालय, मुंबई,

* प्रबंधक, लोकशासनाचे व लोकनियुक्ता यांचे कार्यालय, मुंबई,

* सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई [१० जादा प्रतीसह],

* सचिव, महाराष्ट्र विद्या भिंडक सचिवालय, मुंबई,

* सचिव, महाराष्ट्र विद्याभारिणक सचिवालय, मुंबई,

महानिवापक, महाराष्ट्र-२, [विद्या व लोकशाही], मुंबई,

महानिवापक, महाराष्ट्र-२ [विद्या व लोकशाही], मुंबई,

महानिवापक, महाराष्ट्र-२ [विद्या व लोकशाही], नागपूर,

महानिवापक, महाराष्ट्र-२, [विद्या व लोकशाही], नागपूर,

अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई,
निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई,
मुख्य लेखा परीक्षक [निवासी लेखा] कोकण भवन, नवी मुंबई,
सर्व विभागीय आयुक्त,
सर्व जिल्हाधिकारी,
सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
सामान्य प्रशासन विभाग/कार्यालय-८,
सामान्य प्रशासन विभाग/कार्यालय-१२ व १४-अ,
सर्व मंत्रालयीन विभाग [सामान्य प्रशासन विभाग] धरुन,
निरनिराळ्या मंत्रालयीन विभागाच्या नियंत्रणाखालील सर्व विभाग प्रमुख व
व कार्यलय प्रमुख.

* पत्राने.